

## Interne vacature

Voor de nieuwe gemeente Westerkwartier zoeken we per 1 januari 2019

### Raadsadviseur A (0,89 - 1,0 fte)

Een politiek-bestuurlijk sensitieve adviseur, die samen met de griffier bijdraagt aan de ontwikkeling en ondersteuning van de raad en de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen.

Kijk voor meer informatie op [www.herindelings.westerkwartier.nl](http://www.herindelings.westerkwartier.nl).

#### Interesse?

Stuur dan vóór 12 februari 2018 jouw cv met motivatie naar [sollicitaties@westerkwartier.nl](mailto:sollicitaties@westerkwartier.nl)

---

#### **Gemeente in ontwikkeling**

*De gemeenten Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn en een deel van de gemeente Winsum fuseren per 1 januari 2019 tot de nieuwe gemeente Westerkwartier. Onze nieuwe gemeente in Noord-Nederland ligt mooi centraal tussen Drachten, Groningen en Assen en kenmerkt zich door een eigen DNA: Dichtbij, Nuchter en Ambitieuw. De nieuwe gemeente telt 62.000 inwoners, verdeeld over 41 kernen. Het gebied is 37.000 hectare groot en daarmee qua oppervlakte een van de grotere gemeenten in Nederland. De nieuwe gemeentelijke organisatie telt ongeveer 560 medewerkers. We zijn daarmee een robuuste gemeente met potentie, die regionaal en landelijk meetelt en een stevige positie heeft. De uitdaging is deze schaalvergroting te realiseren met behoud van onze bestaande kwaliteiten: dichtbij en bereikbaar zijn voor onze inwoners.*

#### **Functie**

Het DNA van de nieuwe gemeente Westerkwartier staat voor Dichtbij, Nuchter en Ambitieuw. Dit zijn ook de kernwaarden die op de nieuwe raad van toepassing zijn.

De gemeenteraad van de gemeente Westerkwartier bestaat uit 33 raadsleden. De raad wordt ondersteunt door de griffie aangestuurd door de griffier.

De raadsadviseur heeft op hoofdlijnen de volgende taken. Je:

- levert een bijdrage aan het inhoudelijk, procesmatig en logistiek ondersteunen van de gemeenteraad;
- bewaakt en bevordert de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces, adviseert over strategische vraagstukken;
- verzorgt het secretariaat van één of meer structurele overlegvormen van de raad;
- geeft advies over en geeft uitvoering aan (interactieve) processen en activiteiten die vormgeven aan de relatie van de raad met de samenleving;
- vervangt in voorkomende situaties de raadsgriffier.

#### **Jouw kwaliteiten**

Je hebt een HBO/academisch werk- en denkniveau en meerdere jaren ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving op een voor de functie relevant niveau. Je hebt een dienstverlenende instelling, bent gericht op samenwerking en je hebt een verbindende werkstijl. Op de positie en rol van de raad binnen het openbaar bestuur en in relatie tot de samenleving heb je een duidelijke visie, die past bij de ambities die vastgelegd zijn voor de identiteit en het functioneren van de raad. Naast

een algemene brede maatschappelijke oriëntatie heb je kennis van relevante onderdelen van het bestuursrecht. Zowel schriftelijk als mondeling ben je communicatief vaardig. De aard van de werkzaamheden vraagt om een flexibele instelling en bereidheid (en mogelijkheid) om regelmatig 's avonds werkzaamheden te verrichten.

Politiek-bestuurlijke sensitiviteit is een basisvaardigheid die je bezit. In een politiek-bestuurlijke omgeving ben je onafhankelijk, kun je objectief adviseren en met argumenten overtuigen. Voor een goede functie vervulling is het noodzakelijk dat je op verschillende niveaus kunt samenwerken en verbindingen weet te leggen. Indien nodig kun je je snel aanpassen aan veranderende omstandigheden en desondanks effectief en efficiënt blijven handelen. Je bent organisatorisch sterk ontwikkeld. Een functiebeschrijving is als bijlage toegevoegd.

## **Wij bieden**

We bieden jou een aantrekkelijke en dynamische functie in een politiek-bestuurlijke omgeving met grote ontwikkelingen en opgaven. Het bouwen aan een nieuwe raad zien we als een uitdagend traject. De functie is indicatief gewaardeerd in functieschaal 12 (maximaal € 5.520,-) en de startdatum is 1 januari 2019.

## **Sollicitatie**

De vacature staat open voor alle medewerkers die in vaste dienst zijn van de gemeenten Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn, ISD en Novatec.

Ben je de raadsadviseur die we voor de gemeente Westerkwartier zoeken? Mail dan vóór 12 februari 2018 jouw cv met motivatie naar [sollicitatie@westerkwartier.nl](mailto:sollicitatie@westerkwartier.nl).

## **Gesprekken**

De eerste ronde gesprekken staat gepland in week 8 van 2018. Je hebt dan een gesprek met een commissie met een lid namens de Raadsgroep Herindeling, de beoogd griffier, een P&O-adviseur en een lid van de BOR. In week 10 staan de vervolggesprekken gepland met dezelfde commissie. Na de tweede ronde gesprekken kijken we per kandidaat of een assessment volgt. Vervolgens voeren we een gesprek over de arbeidsvoorwaarden en nemen we een benoemingsbesluit.

## **Meer informatie**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Martin Frensel, raadsgriffier gemeente Leek, telefoonnummer (0594) 551596 of 06-24164892 of Hans Kastermans, raadsgriffier gemeente Grootegast, telefoonnummer (0594) 695817 of 06-25023058. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Stella Kuper, HRM-adviseur gemeente Zuidhorn, telefoonnummer (0594) 508711.

Meer achtergrondinformatie over de herindeling vind je op Westernet en op [www.herindeling.westerkwartier.nl](http://www.herindeling.westerkwartier.nl). Hier vind je ook de *Visie op de nieuwe gemeenteraad*.