

Functieprofiel (beoogd) raadsgriffier gemeente Westerkwartier

Gemeente in ontwikkeling

De gemeenten Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn en een deel van de gemeente Winsum fuseren per 1 januari 2019 tot de nieuwe gemeente Westerkwartier. Onze nieuwe gemeente ligt mooi centraal in Noord-Nederland, tussen Drachten, Groningen en Assen en kenmerkt zich door een eigen DNA: Dichtbij, Nuchter en Ambitieuus. De nieuwe gemeente telt 62.000 inwoners, verdeeld over 41 kernen. Het gebied is 37.000 hectare groot en daarmee qua oppervlakte één van de grotere gemeenten in Nederland. De uitdaging is de schaalvergroting te realiseren met behoud van de bestaande kwaliteiten: dichtbij en bereikbaar zijn voor onze inwoners.

De nieuw te kiezen gemeenteraad telt 33 leden. De kernwaarden van de raad sluiten aan bij het geformuleerde DNA van de gemeente. In een startdocument is een stevige ambitie uitgesproken voor wat betreft identiteit en positionering van de raad, met name gericht op de relatie en dialoog met de samenleving. Van de te werven raadsgriffier wordt verwacht dat deze een stimulerende rol speelt bij het in de praktijk brengen van de ambitie.

Functie-inhoud

Voor de nieuw te vormen gemeente Westerkwartier zoeken wij een inspirerende en daadkrachtige persoonlijkheid die als griffier een belangrijke bijdrage gaat leveren aan de positionering en het functioneren van de gemeenteraad. Een verbinder, die samen met de griffiemedewerkers (de leden van) de raad gaat ondersteunen om de geformuleerde ambities waar te maken. Daarmee wil de raad optimaal als vertegenwoordiger van de inwoners werken aan een mooi(er) Westerkwartier.

De beoogd griffier zal tot 1 januari 2019 als kwartiermaker de voorbereiding op de herindeling voor wat betreft de griffie en het raadsdomein verder vormgeven.

De functie van kwartiermaker griffie/beoogd griffier van de raad van de nieuw te vormen gemeente Westerkwartier kent twee opeenvolgende hoofdtaken: in de rol van kwartiermaker de voorbereiding op de herindeling verder vorm geven voor wat betreft de griffie en het raadsdomein en - na benoeming door de nieuw gekozen raad - vanaf januari 2019 fungeren als raadsgriffier. Het functieprofiel en de functie-eisen zijn met name gericht op de rol als raadsgriffier, waarbij in acht wordt genomen dat bij aanvang moet worden gebouwd aan een nieuwe organisatie.

De raadsgriffier:

- is eindverantwoordelijk voor het inhoudelijk, procesmatig, secretariael en logistiek ondersteunen van de gemeenteraad en geeft integraal leiding aan de medewerkers van de griffie
- werkt samen in de 'driehoek' (met de burgemeester en de gemeentesecretaris) om regie te voeren op de vergaderagenda en de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces te bewaken en bevorderen

- levert als eerste adviseur strategisch/tactisch advies en bijstand aan (de leden van) de gemeenteraad met betrekking tot besluitvormingsprocessen, procedures en de toepassing van instrumenten.
- draagt bij aan de verbinding en afstemming tussen gemeenteraad en bestuur/ambtelijke organisatie, met name voor wat betreft de informatievoorziening aan de raad
- ondersteunt de raad in de ambities om de verbinding aan te gaan met de samenleving
- stimuleert en ondersteunt zelfreflectie en de professionele ontwikkeling van de raad(sleden)
- adviseert over en ondersteunt de onderzoeksfunctie van de raad
- adviseert de burgemeester in zijn rol als voorzitter van de raad
- bewaakt en stimuleert de toepassing van de principes van het dualisme
- ontwikkelt voorstellen voor democratische vernieuwing en nieuwe werkwijzen en signaleert maatschappelijke trends en ontwikkelingen naar voor de raad relevante informatie en thema's

Als kwartiermaker heeft de beoogd griffier tot 1 januari 2019 met name de volgende taken:

- vormgeven aan en inrichten van de griffie op de onderdelen personeel, huisvesting en faciliteiten, voortbouwend op de eerdere voorbereidingen
- operationaliseren van gemaakte afspraken over en verder ontwikkelen van procedures, instrumenten en afspraken voor griffie en raad, zodat vanaf 1 januari 2019 de nieuw gekozen gemeenteraad zijn werk kan doen
- maken van afspraken, in samenspraak met de beoogd gemeentesecretaris en met het oog op de geformuleerde ambities, over de verbinding en afstemming tussen gemeenteraad en bestuur/ambtelijke organisatie
- organiseren van de ondersteuning voor opkomst bevorderende activiteiten met het oog op de verkiezingen voor de nieuwe raad
- voorbereiden van de gekozen raadsleden op de start van de nieuwe gemeente, o.m. met een inwerkprogramma

Functie-eisen

De te benoemen kandidaat:

- is een sterke persoonlijkheid, die integer en onafhankelijk opereert
- heeft een dienstverlenende instelling en een samenwerkingsgerichte en verbindende werkstijl
- heeft een duidelijke visie op de positie en rol van de raad binnen het openbaar bestuur en in relatie tot de samenleving, die past bij de ambities die vastgelegd zijn voor de identiteit en het functioneren van de raad
- is politiek-bestuurlijk sensitief en heeft een brede maatschappelijke oriëntatie
- beschikt over leidinggevende kwaliteiten
- beschikt over de competentie om binnen meerdere complexe samenwerkingsrelaties effectief te opereren en belangen te verbinden; is in staat te bouwen aan een nieuwe organisatie
- heeft kennis van de laatste trends en ontwikkelingen rondom het openbaar bestuur, dualistisch werken en democratische vernieuwing

- kan relativeren en heeft humor
- heeft een academisch werk- en denkniveau op basis van een afgeronde relevante opleiding en verdere ontwikkeling van kennis en vaardigheden gedurende zijn/haar loopbaan
- heeft ruime ervaring in of met het openbaar bestuur op voor de functie relevant niveau

Kerncompetenties

Visie

- neemt afstand van de dagelijkse praktijk en plaatst deze in een breder verband;
- is in staat zich op de lange termijn te richten en vertaalt informatie naar haalbare ideeën voor de toekomst.

Politiek bestuurlijk sensitief

- Anticipeert op - en onderkent het belang van - gebeurtenissen die van invloed zijn op het bestaande beleid en handelen van politiek verantwoordelijken.

Omgevingsbewust

- is zich bewust van wat in de lokale samenleving en de maatschappij speelt;
- speelt in op deze ontwikkelingen en doet voorstellen voor verbeteringen of vernieuwingen ;
- kan tactisch schakelen, dus effectief blijven inspelen op gedrag van anderen of op veranderingen in de situatie of omgeving;

Besluitvaardigheid

- is, afhankelijk van de situatie, in staat vlot en weloverwogen een beslissing te nemen;
- volgt voor zichzelf en voor anderen een verantwoorde en consistente strategie

Onafhankelijkheid

- handelt en adviseert objectief en zonder last
- weet met argumenten te overtuigen

Samenwerken

- deelt kennis en ervaring met collega's
- zoekt anderen op en motiveert hen om input te geven
- houdt rekening met belangen van anderen en is in staat belangen met elkaar te verbinden

Integriteit

- laat in het handelen zien dat integriteit een kernwaarde is
- neemt verantwoordelijkheid voor eigen woorden en daden
- weet goed op anderen over te brengen wat integriteit binnen het openbaar bestuur vraagt

Aanpassingsvermogen

- is flexibel wanneer gewenst, past zich aan bij veranderende omstandigheden
- blijft daarbij effectief en efficiënt handelen

Inschaling

De functie komt overeen met de normfunctie Raadsgriffier I van het functiewaarderingssysteem HR21. Bezoldiging op basis van de CAR-UWO schaal 15 (max. € 7.215,- per maand op fulltime basis, exclusief 16,8 % IKB, salaristabel 1-1-2018).

Planning

De eerste ronde sollicitatiegesprekken is gepland op vrijdag 12 januari 2018. De gesprekken vinden plaats met twee selectiecommissies, bestaande uit raadsleden van de huidige gemeenten. Deze worden bijgestaan door een burgemeester en een griffier, elk van één van de huidige gemeenten. Het tweede gesprek is gepland in week 3 van 2018. Dit gesprek wordt gevoerd door één selectiecommissie. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Een voorgedragen kandidaat wordt benoemd door de Raadsgroep Herindeling, waarin vertegenwoordigers van alle raadsfracties uit de vier betrokken gemeenten zitting hebben. Het is de bedoeling dat de benoemde kwartiermaker/beoogd griffier medio april of uiterlijk op 1 mei 2018 in dienst treedt. In eerste aanleg zal sprake zijn van een aanstelling bij de gemeente Leek. De raad van de nieuwe gemeente Westerkwartier zal betrokkene op 2 januari 2019 dienen te benoemen tot raadsgriffier.

Informatie

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met de heer K.P. Siegers, voorzitter van de raads werkgroep Inrichting Griffie, m 06-13045882.

Voor informatie over de procedure kunt u contact opnemen met de heer H. Kastermans, griffier van de gemeente Grootegast, m 06-25023058.

Interesse? Graag ontvangen wij uiterlijk op 10 december a.s. een motivatiebrief met cv via: personeelszaken@leek.nl.

Documenten

- Herindelingsadvies gemeente Westerkwartier [*Link naar..*]
- Visie op de nieuwe gemeenteraad Westerkwartier [*Link naar..*]