

# **Samen werken aan de gemeente Westerkwartier**

**Werkagenda gemeenteraden**

**Werkplan griffie**

*Gezamenlijke griffiers*

*Westerkwartiergemeenten*

## **1. Inleiding**

Met het vaststellen van het Herindelingsontwerp nemen de gemeenteraden van Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn in oktober 2016 een volgende stap naar de vorming van de nieuwe gemeente Westerkwartier. Deze gemeentelijke herindeling dient per 1 januari 2019 te worden geëffectueerd.

Het Herindelingsontwerp vormt de grondslag voor een Plan van Aanpak, gericht op de samenvoeging van de gemeentelijke organisaties en harmonisatie van beleid.

Daar waar de colleges van B&W van de fusiegemeenten verantwoordelijk zijn voor de voorbereidingen op deze terreinen zijn er meerdere aangelegenheden in het raadsdomein waarvoor de huidige gemeenteraden verantwoordelijkheid dragen. Deze werkagenda geeft weer waarover de raden (of namens hen de Raadsgroep) voor de herindelingsdatum als wegvoorbereider voor de raad van de nieuwe gemeente dienen (dient) te besluiten. Ook wordt weergegeven welke zaken na 1 januari 2019 moeten worden opgepakt of uitgewerkt.

De door de huidige raden c.q. de Raadsgroep te nemen besluiten kunnen voor de nieuwe raad (per herindelingsdatum vooralsnog) bepalend, dan wel meer richtinggevend van aard zijn. Voor alle 'producten' geldt dat de daaraan gekoppelde besluiten door de nieuwe raad zullen moeten worden bekrachtigd.

De raden worden bij de voorbereidingen in het raadsdomein ondersteund door de gezamenlijke griffiers en griffiemedewerkers. De griffiers stellen documenten op en leggen te maken keuzes voor aan de Raadsgroep Herindeling. Zij werken ook de besluiten uit, zodat de raad van de nieuwe gemeente een optimale start kan maken. De Werkagenda voor de raden leidt derhalve tot een Werkplan voor de griffies. Hierin worden de door de griffie(r)s uit te voeren activiteiten benoemd en de ondersteuning van de raads-werkroepen toebedeeld aan de vier griffiers.. Ook het toewerken naar een per 1 januari 2019 operationele griffie maakt hier onderdeel van uit.

De twee sporen organisatie en raad staan niet los van elkaar. Afstemming tussen beide sporen moet geborgd zijn. De verbinding en het schakelen tussen enerzijds het Secretarissenoverleg en de Stuurgroep en anderzijds het Griffiersoverleg en de Raadsgroep is daarbij van cruciaal belang. Dat betekent met name: afstemming van planning en tempo, elkaar tijdig informeren over voortgang en te maken keuzes en aandacht voor elkaars afhankelijkheden.

## **2. Verantwoordelijkheid**

Dit document (met Werkagenda en Werkplan) is toegevoegd aan het Plan van Aanpak voor het herindelingsproces, maar is opgesteld door de gezamenlijke griffiers. Waar het opstellen van het Plan van Aanpak een verantwoordelijkheid van de Stuurgroep Herindeling (en derhalve de gezamenlijke colleges) betreft ligt de verantwoordelijkheid voor de Werkagenda en het Werkplan bij de Raadsgroep Herindeling (en derhalve bij de gezamenlijke raden). Daarbij dient wel sprake te zijn van wederzijdse afstemming.

De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de Werkagenda en het Werkplan ligt bij de gezamenlijke griffiers, die over de voortgang rapporteren aan de Raadsgroep Herindeling. Wanneer de Raadsgroep Herindeling besluit een Kwartiermaker of een beoogd griffier aan te wijzen komt de eindverantwoordelijkheid bij deze persoon te liggen.

Waar relevant vindt bij de uitwerking en uitvoering afstemming plaats met de Stuurgroep Herindeling en/of het Secretarissenoverleg. Naast de operationele contacten is er eens per kwartaal een structureel afstemmingsoverleg tussen de secretarissen en de griffiers.

### **3. Doelstellingen**

Voor de Werkagenda en het Werkplan zijn de volgende doelstellingen leidend:

- zorgen voor een efficiënte en soepele overgang naar en start van de gemeenteraad van de nieuwe gemeente;
- zorgen dat de nieuwe gemeenteraad per 1 januari 2019 kan beschikken over de relevante instrumenten;
- zorgen dat de nieuwe gemeenteraad per 1 januari 2019 beschikt over de ondersteuning en middelen die aansluiten bij zijn taken, omvang en ambities (en daarvan afgeleid dat er op deze datum een effectieve en efficiënte griffie-organisatie is ingericht);
- zorgen voor sluitende afspraken met de organisatie over de voor de raad van de nieuwe gemeente relevante processen en facilitaire ondersteuning.

### **4. Inzet/capaciteit**

#### Griffiers

De griffiers vormen gezamenlijk het Griffiersoverleg. Zij maken onderling afspraken over de taakverdeling. Waar reeds taken zijn toebedeeld is dit opgenomen in de Werkagenda/het Werkplan. Wanneer de benodigde inzet van een griffier voor de herindeling er toe leidt dat de werkuren uitstijgen boven de betreffende aanstelling maakt de betreffende raad (werkgeverscommissie) over de extra inzet afspraken met de eigen griffier. De betreffende raad kan de Raadsgroep verzoeken de extra kosten ten laste van het Herindelingsbudget te laten komen.

Het Griffiersoverleg wordt gevormd door de volgende personen:

Mevr. M.J. Slopsema - Terpstra, raadsgriffier Zuidhorn

Mevr. A. M. Sijperda, raadsgriffier Marum

Mevr. F. M. Bouwman, raadsgriffier Leek

Dhr. H. R. Kastemans, raadsgriffier Grootegast

Op enig moment zal aan de Raadsgroep Herindeling worden voorgelegd of deze het al dan niet wenselijk acht een eindverantwoordelijk persoon voor het inrichten van de griffie van de nieuwe gemeente en de voorbereidingen voor de nieuwe raad aan te wijzen. Dit mede in relatie tot de vraag of al dan niet een beoogd griffier zal worden aangesteld (zie paragraaf 8)

#### Griffiemedewerkers en stagiair

Het secretariaat van het Griffiersoverleg zal worden verzorgd door een griffiemedewerker, dan wel een stagiair. Daarnaast zal per product ondersteuning geleverd worden vanuit de bestaande griffies, door in te schakelen extra capaciteit (tijdelijk griffiemedewerker) en/of door een, door een door de gezamenlijke griffies, aan te stellen stagiair.

De griffiers kunnen beschikken over een (nader vast te stellen) budget ten laste van de Herindelingsmiddelen voor het inschakelen van extra capaciteit. Dat kunnen extra uren voor bestaande medewerkers zijn of een tijdelijk aan te stellen extra medewerker.

### Werkgroepen vanuit de Raden

De leden van de gemeenteraden worden actief betrokken bij het ontwikkelen van de verschillende producten en de voorbereidingen op te maken keuzes.

Voor (de voorbereiding op) de te ontwikkelen producten worden werkgroepen samengesteld vanuit de raden. Elke Raads-werkgroep kent een voorzitter en een verantwoordelijke griffier als lid-secretaris. Wanneer dat nodig geacht wordt kunnen meerdere griffiers deel uitmaken van de werkgroep. In elk geval wordt er een tweede (of derde) griffier aangewezen die zal fungeren als stand-in bij het uitvallen van de (een) aangewezen verantwoordelijk griffier.

Desgewenst zal een griffier zich als secretaris laten bijstaan door een griffiemedewerker, met name voor agendering, verslaglegging en informatievergaring.

De griffiers zullen voorstellen doen hoe tot samenstelling van de werkgroepen te komen. In principe bestaan werkgroepen uit twee leden vanuit elke gemeenteraad (totaal derhalve 8 leden per werkgroep).

### Ondersteuning vanuit de organisaties

In overleg tussen het Griffiersoverleg en het Secretarissenoverleg, c.q. de ambtelijke werkgroepen zullen (medewerkers van) de organisaties, c.q. de herindelings-projectstructuur ondersteuning bieden aan de Raads-werkgroepen en/of de griffiers v.w.b. de facilitaire ondersteuning van de nieuwe raad. Het Secretarissenoverleg bewaakt dat bij de ambtelijke voorbereiding en afstemming op voor de raad en griffie van de nieuwe gemeente relevante facilitaire aspecten de gezamenlijke griffiers (en via hen de Raads-werkgroepen) tijdig worden betrokken. Dit betreft o.a. de ict-ondersteuning, documentaire informatievoorziening, huisvesting en communicatie.

## **5. Besluitvorming**

Voorstellen/producten van de Raads-werkgroepen of (wanneer een thema niet wordt gedekt door een werkgroep) het Griffiersoverleg worden ter bespreking, besluitvorming of voor het formuleren van een advies voorgelegd aan de Raadsgroep Herindeling. Wanneer nodig worden voorstellen voorgelegd aan de raden, die daar dan elk afzonderlijk over kunnen besluiten.

Het is wenselijk dat de raden op onderdelen een te nemen besluit delegeren aan de Raadsgroep Herindeling.

Voordat voorstellen/producten van de raads werkgroepen worden voorgelegd aan de Raadsgroep heeft de Stuurgroep hiervan kennis kunnen nemen. Wanneer relevant wordt vastgesteld dat de Stuurgroep in de gelegenheid gesteld dient te worden haar mening daarover te geven en aanpassingen voor te stellen.

## 6. **Randvoorwaarden**

De belangrijkste doelstelling van (het uitvoeren van) de werkagenda en werkplan is het borgen van de belangen en de (mogelijke)wensen van de nieuwe raad, welke tot de verkiezingsdatum vertegenwoordigd wordt door de huidige gemeenteraden. Daarbij zijn met name de volgende randvoorwaarden van belang:

- de bij de voorbereiding en/of uitwerking van (deel)producten betrokken vertegenwoordigers van de gemeenteraden opereren zonder last of (vertragende) ruggespraak;
- de in de raads-werkgroepen zitting hebbende raadsleden worden voorgedragen door de raden (ieder door de eigen raad) en benoemd door de Raadsgroep Herindeling
- het Griffiersoverleg stemt waar nodig (gelet op wederzijdse afhankelijkheden) haar advisering en de productontwikkeling af met de Stuurgroep Herindeling en/of het Secretarissenoverleg;
- de Procesbegeleider Herindeling is de 'linking-pin' tussen Raadsgroep, Stuurgroep, Secretarissenoverleg en Griffiersoverleg.

## 7. **Proces en planning**

Allereerst zullen de huidige raadsleden moeten bepalen wat voor raad de nieuwe gemeenteraad moet willen zijn. Het is duidelijk dat een raad van een gemeente met ruim 60.000 inwoners anders zal moeten opereren dan elk van de vier huidige raden.

Daartoe zal in het najaar van 2016 een oriëntatie moeten plaatsvinden door een Werkgroep 'Identiteit en werkwijze nieuwe raad' ('Werkgroep Nieuwe Raad'), waarna aanvang 2017 keuzes kunnen worden gemaakt om richting te geven aan de ambities en werkwijze van de nieuwe raad.

Ondertussen en/of aansluitend kunnen een aantal in te stellen raads werkgroepen zich oriënteren op hun opdracht. Samen met het resultaat van de "Werkgroep Nieuwe Raad" leidt dat in 2017/ 2018 tot keuzes die zullen worden overgedragen aan de nieuwe raad.

Tegelijkertijd kan medio 2017 worden gestart met het vormgeven van de griffie van de nieuwe gemeente. Van belang is dat parallel aan het op te stellen functieboek voor de organisatie er duidelijkheid bestaat over de inrichting van en de functies op de griffie, zodat betreffende griffiers/medewerkers weten naar welke functies zij kunnen meedingen. Dat betekent o.a. dat de Raadsgroep Herindeling c.q. de raden tijdig een uitspraak moet(en) doen over de wijze waarop de functie van griffier van de nieuwe gemeente ingevuld gaat worden (zie paragraaf 8).

Voor enkele thema's zijn reeds Raads-werkgroepen actief, omdat de voorbereidingen die de organisatie treft de raad rechtstreeks aangaan. Dit is o.a. het geval m.b.t. de inrichting van de P&C-cyclus en de daarbij behorende documenten.

## **8. Werving/invulling functie griffier nieuwe gemeente**

Er zijn voor het selecteren van een griffier voor de gemeente Westerkwartier op hoofdlijnen twee modellen denkbaar. De huidige raden dienen hierin een keuze te maken. De Raadsgroep zal zich ter voorbereiding op de te maken keuze hierover moeten buigen.

### *Model 1: vroegtijdig werven van een beoogd griffier*

De Raadsgroep (of een commissie uit haar midden) stelt een profielschets vast, werft op moment X kandidaten voor de rol van beoogd griffier en selecteert en benoemt op basis van een door de Raadsgroep opgestelde profielschets de beoogd griffier. Deze krijgt de leiding over het inrichten van de toekomstige griffie en de vormgeving van de aangelegenheden die tot het raadsdomein behoren. De huidige raadsgriffiers geven daarbij ondersteuning.

De beoogd griffier wordt bij GS voorgedragen als de 'formeel tijdelijk griffier'. Na de herindelingsdatum benoemt de nieuw gekozen raad de beoogd griffier tot griffier van de nieuwe gemeente.

### *Model 2: de griffier wordt geworven door de nieuwe raad*

De raden/Raadsgroep laten het vaststellen van een profielschets en de werving en selectie van een griffier voor de gemeente Westerkwartier over aan de nieuw gekozen raad. De gezamenlijke (huidige) griffiers zijn verantwoordelijk voor de voorbereidingen voor het inrichten van de griffie en alle overige raadsaangelegenheden. De Raadsgroep benoemt, na een selectieprocedure, op moment X een Kwartiermaker Griffie. Deze krijgt de eindverantwoordelijkheid over het inrichten van de toekomstige griffie en de vormgeving van de aangelegenheden die tot het raadsdomein behoren. De huidige raadsgriffiers geven daarbij ondersteuning. Deze Kwartiermaker (of desgewenst een ander persoon) wordt benoemd als tijdelijk griffier voor de eerste periode van de nieuwe gemeente (en dus bij GS voorgedragen als de 'formeel tijdelijk griffier' per 1 januari 2019). Na de start van de nieuwe gemeente wordt een wervingsprocedure voor een griffier in gang gezet.

## 9. De Raads-werkgroepen

De hieronder vermelde Raads-werkgroepen worden of zijn (v.w.b. één werkgroep) ingesteld. Nadere afwegingen en voortschrijdend inzicht kunnen er toe leiden dat bijstelling plaatsvindt. Zo nodig besluit de Raadsgroep tot bijstelling op initiatief van een werkgroep of de Raadsgroep zelf, na overleg met de werkgroep. De werkgroepen rapporteren en brengen gevraagd of ongevraagd advies uit aan de Raadsgroep.

De aangegeven tijdsinvestering voor de ondersteuning door griffiers en griffiemedewerkers is indicatief. De vermelde geraamde kosten betreffen kosten voor het functioneren en adviseren van de werkgroepen. Niet vermeld zijn de te ramen kosten voor aan te schaffen producten en implementatie (zoals verbouw/inrichting raadszaal, raadsinformatiesysteem, ICT-software/hardware, webcasting, communicatie-activiteiten, etc.) Ook niet opgenomen zijn de (interne) vergaderkosten voor de werkgroepen.

Raadswerkgroep	
Omschrijving/toelichting	
Identiteit en werkwijze nieuwe raad	
Doel	Vaststellen wat voor raad de raad van de nieuwe gemeente moet willen zijn
Producten / resultaat	Document met uitgangspunten en randvoorwaarden m.b.t. identiteit en werkwijze (op hoofdlijnen) van de nieuwe raad
Planning	Start januari 2017 - afronding maart 2017
Inhoudelijke kaders	Toekomstvisie Herindelingsontwerp is uitgangspunt
Organisatie/aanpak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriëntatie (maatschappelijke ontwikkelingen/voorbeelden elders/ervaringen huidige raden)</li> <li>- Bezoek aan voorbeeld-(herindelings)gemeenteraad</li> <li>- Er kan gebruik gemaakt worden van recente onderzoeken (o.a. Raad van de toekomst)</li> <li>- Griffiers leggen keuzemogelijkheden voor m.b.t. kaderstelling, controle en volksvertegenwoordiging (prioriteit/verhouding/hoe oppakken i.r.t. ontwikkelingen burgerparticipatie, e.d.?)</li> </ul>
Rol raden en Stuurgroep	Bespreking in de raadsgroep, afstemming met stuurgroep, vaststelling in raden
Ondersteuning	Organisatie werkbezoek, keuzenotitie door griffiers
Benodigde tijd en middelen	2 x 60 uur griffier en 40 uur ondersteuning, bespreken in Griffiersoverleg
Kosten	€ 2.000 t.b.v. oriëntatie en werkbezoek

Raadswerkgroep Functioneren raad	Omschrijving/toelichting
Doel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerken vergaderstructuur, werkafspraken en randvoorwaarden functioneren nieuwe raad.</li> </ul>
Producten / resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen concept Reglement van Orde</li> <li>- Werkafspraken (stukkenstroom, LTA, positie steunfractieleden, e.d)</li> <li>- Verordening commissie(s)</li> <li>- Opstellen (harmoniseren) overige raadsverordeningen</li> <li>- Bepalen vergaderlocatie(s), huisvesting fractiekamers/ Leeskamer</li> <li>- Rechtspositieregeling</li> <li>- Integriteitsprotocol</li> <li>- Vergaderschema 2019</li> </ul>
Werkafspraken	Start april 2017 - afronding maart 2018 (deelplanning nader vast te stellen)
Inhoudelijke kaders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultaat Werkgroep Identiteit en werkwijze nieuwe Raad</li> <li>- Wettelijke kaders</li> </ul>
Organisatie/aanpak	<p>Op basis van de keuzes en kaderstelling van de 'Raadswerkgroep Nieuwe Raad' ("wat voor raad wil je zijn") zullen er een bijpassende vergaderstructuur, werkvormen en werkafspraken worden gekozen waarin deze uitgangspunten tot hun recht kunnen komen. Tevens zal worden bepaald waar de raad van de nieuwe gemeente zal vergaderen.</p> <p>Er kan gebruik gemaakt worden van recente onderzoeken (o.a. raad van de toekomst) en voorbeelden van gemeenteraden die vernieuwend werken.</p>
Betrokkenheid Raadsgroep en Stuurgroep	Regelmatige terugkoppeling in de Raadsgroep is belangrijk om afstemming en draagvlak te verkrijgen
Ondersteuning	De griffiers/griffiemedewerkers ondersteunen de werkgroep, zowel inhoudelijk als procedureel.
Benodigde tijd en middelen	120 uur griffier en 80 uur ondersteuning
Kosten	€ 5.000,- t.b.v. werkbezoek, inspiratiebijeenkomst, externe advisering



Raadswerkgroep Informatievoorziening en ICT-ondersteuning	Omschrijving/toelichting
Doel	Ontwikkelen van randvoorwaarden, afspraken en producten ten behoeve van de ict-ondersteuning en informatievoorziening t.b.v. de raad
Producten / resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afspraken over de (interne) informatievoorziening, ict-ondersteuning, digitaal werken</li> <li>- Keuze voor Raadsinformatiesysteem (randvoorwaarden/aanbesteding)</li> <li>- Afstemming m.b.t. website (technisch)</li> <li>- Afweging/keuze/afspraken m.b.t. webcasting</li> </ul>
Planning	Start januari 2017 - afronding juni 2018 (deelplanning op te stellen)
Inhoudelijke kaders	Resultaten 'Raadswerkgroep Nieuwe Raad' Wetgeving, o.a. Archiefwet, Wet bescherming Persoonsgegevens, Wet Openbaarheid van Bestuur etc.
Organisatie/aanpak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriëntatie op behoeften</li> <li>- Overleg en maken van afspraken met organisatie (werkgroepen ICT/DIV/Facilitair)</li> <li>- Opstellen Programma van Eisen t.b.v. Raadsinformatiesysteem</li> </ul>
Ondersteuning	Griffier formuleert behoeften, werkt deze uit en voert overleg met de organisatie.
Betrokkenheid raadsgroep en rol Stuurgroep	Terugkoppeling met Raadsgroep over deelproducten en concept-producten Afstemming met Stuurgroep wanneer nodig
Benodigde tijd en middelen	griffier 120 uur, ondersteuning 80 uur
Kosten	€ 5.000 voor advies

Raadswerkgroep P&C/begroting	Omschrijving/toelichting
Doel	<p>Borgen van betrokkenheid van de gemeenteraden bij de ontwikkeling van de P&amp;C-documenten en controlemiddelen/-instrumenten van de raad.</p> <p>Borgen van (afspraken over) sturing en controle door de raad in de toekomstige PC-cyclus, zodanig dat organisatie (waaronder de raad) in staat moet zijn om op basis van de beschikbare instrumenten te sturen en te controleren</p>
Producten / resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijven P&amp;C-cyclus met daarin opgenomen alle P&amp;C-Instrumenten</li> <li>- Advies m.b.t. inrichting van de begroting 2019 (programma's)</li> <li>- Financiële verordeningen 211, 212, 213 en 213a</li> <li>- Aanbesteden accountant / afspraken over werkwijze</li> <li>- Verordening/werkwijze auditcommissie Westerkwartier</li> <li>- Inventarisatie onderzoeksmogelijkheden en -middelen van de raad</li> </ul>
Planning	Start mei 2016 - afronding juni 2018 (deelplanning volgt)
Inhoudelijke kaders	De Gemeentewet vormt de grondslag. De raad stelt zijn eigen wijze en middelen van controle van het dagelijks bestuur vast.
Organisatie/aanpak	De P&C cyclus zal in samenwerking met de ambtelijke werkgroep worden ontworpen waarbij de kaderstelling en keuzes door de raadswerkgroep worden gemaakt.
Ondersteuningsvraag	Een griffier ondersteunt de werkgroep procesmatig en procedureel en heeft de nodige afstemming met de ambtelijke werkgroep P&C, waaruit ook de inhoudelijke ondersteuning wordt geleverd.
Betrokkenheid raadsgroep en rol Stuurgroep	Raadsgroep bespreekt de resultaten/producten en stemt deze af met de stuurgroep daar waar nodig
Benodigde tijd en middelen	160 uur griffier en 60 uur ondersteuning (per jaar resp. 60 uur en 30 uur)
Kosten	Cursus en advisering: € 15.000

Raadswerkgroep Raadscommunicatie en Burgerparticipatie	Omschrijving/toelichting
Doel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelen van een raads-communicatieplan c.q. structuur</li> <li>- Bepalen van randvoorwaarden vanuit de rol van de raad bij beleid en afspraken burger-/overheidsparticipatie</li> </ul>
Producten / resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raads-communicatieplan (incl. contact/communicatie met dorpen)</li> <li>- Input leveren t.b.v. de kadernotitie burger/overheidsparticipatie wat betreft de rol van de raad. T.b.v. uitvoering van bovenstaande plannen de nodige voorzieningen regelen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliteiten in het kader van externe communicatie</li> <li>- Afweging Referendumverordening/desgewenst opstellen</li> <li>- Website raad (opzet/inhoudelijk)</li> </ul> </li> </ul>
Planning	Start januari 2017 – afronding juni 2018
Inhoudelijke kaders	<p>Communicatie vanuit de raad naar buiten is van wezenlijk belang voor een goede start en profilering van de nieuwe raad. Door dit vanaf dag 1 goed te hebben georganiseerd kun je burgers goed informeren en werf je vertrouwen. Burger/overheidsparticipatie is een vak apart. Het is voor burger en raad nodig om voor de start van de nieuwe gemeente aan te geven wat we in die zin van elkaar mogen verwachten en wat de werkwijze bij aanvang zal zijn. Daarbij vormt het resultaat van de “Werkgroep Nieuwe raad’ een belangrijk kader.</p>
Organisatie/aanpak	<p>Afstemming met de werkgroep “Nieuwe raad’ en werkgroep functioneren raad.</p> <p>Afstemming met de ambtelijke werkgroep(en) dienstverlening, overheidsparticipatie en dorpenbeleid over burger/overheidsparticipatie.</p> <p>Afstemming met de ambtelijke werkgroep communicatie over raads-communicatieplan en benodigde voorzieningen.</p> <p>T.b.v. het extern communicatieplan en kadernotitie burger/overheidsparticipatie overleg met dorpen, (maatschappelijke) organisaties, inwoners .</p>
Ondersteuningsvraag	De griffie ondersteunt inhoudelijk en procedureel en heeft de nodige afstemming met genoemde werkgroepen.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep	Raadsgroep bespreekt de resultaten en stemt deze met de Raadsgroep af waar nodig
Benodigde tijd en middelen	120 uur Griffier en 80 uur ambtelijke ondersteuning
Kosten	<p>€ 3.000,- advisering (website/webcasting)</p> <p>€ 5.000,- bijeenkomsten met dorpsorganisaties</p>

Raadswerkgroep Inrichten griffie	Omschrijving/toelichting
Doel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelen passend samengestelde griffie</li> <li>- Evt: werving regievoerder of beoogd griffier</li> </ul>
Producten / resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen rol en werkzaamheden</li> <li>- Vaststellen aantal en soort functies (omschrijving) + waardering</li> <li>- Rechtspositie griffie</li> <li>- Functieboek en (na openstelling) selectie</li> <li>- Regelen huisvesting (i.o.m. Stuurgroep/organisatie)</li> </ul> Eventueel (zie paragraaf 8): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden aanwijzen regievoerder/projectleider</li> <li>- Voorstel op welke basis een griffier aan te trekken</li> <li>- Werving en selectie</li> </ul>
Planning	Start: maart 2017 - afronding juni 2018 (mede afhankelijk van planning Functieboek organisatie)
Inhoudelijke kaders	Hetgeen de werkgroepen/Raadsgroep/raden hebben aangegeven als belangrijk zal moeten worden ondersteund. De functies die daarvoor nodig zijn zullen moeten worden beschreven zodat de nieuwe griffie de nieuwe raad kan ondersteunen.
Organisatie/aanpak	Het inrichten van de griffie wordt vanuit het Griffiersoverleg voorbereid en begeleid. De werving- en selectieprocedure voor de griffie (inclusief de beoogd griffier indien de raadsgroep daarvoor kiest) wordt in nauwe afstemming met de procesbegeleider vormgegeven. Deze vindt gelijktijdig plaats met de werving- en selectieprocedure van de ambtelijke organisatie. Dit geeft de huidige griffie(r)s en griffiemedewerkers de mogelijkheid om te solliciteren op zowel functies binnen de nieuwe griffie als binnen de nieuwe ambtelijke organisatie. De ambtelijke werkgroep HRM levert de benodigde inhoudelijke ambtelijke ondersteuning.
Betrokkenheid raden en rol Stuurgroep	Vertegenwoordigers raadsgroep in selectiecommissie
Benodigde tijd en middelen	2 x 60 uur Griffier, 60 uur ondersteuning (excl. eventuele werving)
Overig	In het totale proces zijn een aantal zaken die apart aandacht vragen ten aanzien van de griffie. Zo zijn de raden, als werkgever, echter verantwoordelijk voor hun Griffier en het (her)plaatsen van de griffier.  Kosten: eventueel voor wervingsprocedure beoogd griffier (indien daar voor wordt gekozen) € 25.000,-

Raadswerkgroep Verkiezingen	Omschrijving/toelichting
Doel	Organiseren van aangelegenheden voor de gezamenlijke politieke partijen/(kandidaat)raadsleden in aanloop naar verkiezingen (NB: organisatie verkiezingen zelf valt hier niet onder)
Producten / resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunen informeren kandidaat-raadsleden</li> <li>- Organisatie van startbijeenkomst en debatten</li> <li>- Regelen van gezamenlijke publicaties</li> <li>- Opzetten digitale Stemhulp</li> <li>- Opstellen inwerkprogramma nieuwe raad</li> </ul>
Planning	Ondersteunen informeren kandidaten: start sept. 2017- afronding sept. 2018 Voortraject verkiezingen: september 2018 – november 2018 Inwerkprogramma nieuwe raad: september 2018 – november 2019
Inhoudelijke kaders	
Organisatie/aanpak	Wordt t.z.t. besproken/bepaald
Ondersteuning	Griffier en griffiemedewerkers
Betrokkenheid raadsgroep en rol Stuurgroep	Afstemming en afspraken via de Raadsgroep
Benodigde tijd en middelen	Griffier 120 uur, ondersteuning 140 uur
Kosten	Stelpost activiteiten: € 50.000,- (afhankelijk van behoeften/keuzes, nadere begroting opstellen aanvang 2018)

Overzicht van de werkgroepen in de tijd:

<b>Werkgroepen raad</b>	<b>2016</b>		<b>2017</b>				<b>2018</b>			
Identiteit en werkwijze nieuwe raad			x							
Functioneren raad				x	x	x	x			
Informatievoorziening en ict-ondersteuning			x	x	x	x	x	x		
P&C/begroting	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Raadscommunicatie/burgerparticipatie			x	x	x	x	x	x		
Inrichten griffie				x	x	x	x	x		
Verkiezingen						x	x	x	x	x

## 10. De inhoudelijke raads werkgroepen

Naast de raads werkgroepen die gericht zijn op zaken uit het raadsdomein, wordt een aantal inhoudelijke raads werkgroepen ingesteld. In deze raads werkgroepen worden lopende dossiers, nieuwe beleidsontwikkelingen en/ of te maken keuzes voor de nieuwe gemeente gezamenlijk opgepakt. De inhoudelijke bespreking van voorstellen/ plannen van de Stuurgroep en/of de gezamenlijke colleges vindt dan in deze raads werkgroepen plaats. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan concept-documenten of voorgenomen (dan wel richtinggevend) besluiten. De werkgroepen krijgen hierbij ondersteuning van een van de griffiers.

De volgende inhoudelijke werkgroepen worden of zijn ingesteld:

- Werkgroep Sociaal Domein (functioneert al);
- Werkgroep Verbonden Partijen;
- Werkgroep Implementatie Omgevingswet.

Voorzien wordt dat er ook op andere inhoudelijke thema's een inhoudelijke werkgroep geformeerd dient te worden.

## 11. Overige activiteiten/aandachtsvelden

### 11.1 Expert- en inspiratiebijeenkomsten

De Raadsgroep Herindeling heeft besloten ca. 3x per jaar een expert-of inspiratiebijeenkomst te organiseren. De bedoeling van deze bijeenkomsten is dat raadsleden informatie en kennis wordt aangeboden en inspiratie op te doen die van nut is bij de te maken keuzes in het herindelingsproces. Naast het overdragen van inhoudelijke kennis kunnen ook ervaringen en ontwikkelingen van elders worden gepresenteerd.

De griffiers vragen raadsleden naar behoefte en sprekerssuggesties, dragen zelf mogelijke sprekers aan, maken afspraken met sprekers en organiseren de bijeenkomsten. Een klankbordgroep van vier raadsleden levert daarbij inbreng en ondersteunt de griffiers bij het plannen van het programma.

**Benodigde tijd en middelen:** griffier 7 x 16 uur = (afgerond) 110 uur, ondersteuning 100 uur

### 11.2 Rekenkamercommissie

Er dient bepaald te worden hoe de rekenkamer(commissie) voor de nieuwe gemeente in te richten. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de ervaringen met de huidige begeleidingscommissie voor de vier gemeenten. De daartoe functionerende begeleidingscommissie bereidt een voorstel voor en buigt zich over hetgeen te regelen voor de nieuwe gemeente.

**Benodigde tijd en middelen:** griffier 40 uur, ondersteuning 20 uur

### 11.3 Consultatie door stuurgroep

Op een aantal thema's ligt het voor de hand dat de Raadsgroep Herindeling, c.q. de raden geconsulteerd wordt/worden door de Stuurgroep aan de hand van concept-documenten of voorgenomen (dan wel richtinggevend) besluiten. Het gaat dan om essentiële keuzes, waarbij de verantwoordelijkheid bij de colleges, c.q. het college van de toekomstige gemeente ligt (hetzij vanuit de reguliere duale verantwoordelijkheidsverdeling, dan wel in het kader van de voorbereidingen op de nieuwe gemeente), maar waar de raden graag betrokken willen zijn bij de te maken (richtinggevend) keuzes. In voorkomende gevallen zal

in nader overleg en door afstemming tussen secretarissen en griffiers moeten worden vastgesteld of daartoe behoefte bestaat en hoe de consultatie vorm gegeven kan worden.

Het gaat o.a. om:

- Plan van Aanpak Herindelingsproces
- Visie op dienstverlening/Dienstverleningsconcept
- Besturingsfilosofie
- Huisvestingsplan
- (Voorbereiding op) harmonisatie van beleid
- Visie op samenwerking/toekomst gemeenschappelijke regelingen

## 12. Werkplan Griffie

### Griffiersoverleg

De griffiers zien de herindeling als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en werken daartoe samen in het Griffiersoverleg. Het Griffiersoverleg wordt bij toerbeurt voorgezeten door één van de griffiers.

Vanaf augustus 2016 wordt de agendering en verslaglegging verzorgd door een griffiemedewerker/stagiair.

Frequentie - aanvankelijk: 1 x per 4 weken (plus extra wanneer nodig)

- vanaf 1 september 2016: 1 x per 2 weken (elke griffier: 200 uur)

### Taakverdeling griffiers t.b.v. voorbereiding/begeleiding werkgroepen en andere activiteiten

<i>Werkgroep/activiteit</i>	<i>Verantwoordelijke griffier</i>	<i>Stand-in</i>
Raadswerkgroep identiteit en werkwijze nieuwe raad	Marjan Sijperda Jacqueline Slopsema	Mieke Bouwman
Raadswerkgroep functioneren raad	Hans Kastermans	Mieke Bouwman
Raadswerkgroep Informatievoorziening /ICT-ondersteuning	Mieke Bouwman	Marjan Sijperda
Raadswerkgroep P&C	Mieke Bouwman	Hans Kastermans
Raadswerkgroep raadscommunicatie en burgerparticipatie	Jacqueline Slopsema	Marjan Sijperda
Raadswerkgroep inrichting griffie	Hans Kastermans Mieke Bouwman	Jacqueline Slopsema
Raadswerkgroep verkiezingen	nader te bepalen	
Coördinatie/voorbereiding Raadsgroep Herindeling/afvaardiging driehoeksoverleg/stuurgroep	Marjan Sijperda en xxxxx (bij toerbeurt)	
Rekenkamercommissie	Jacqueline Slopsema	Marjan Sijperda
Organisatie expert- en inspiratiebijeenkomsten	Hans Kastermans	Jacqueline Slopsema

Inhoudelijke raads werkgroep Sociaal Domein	Mieke Bouwman	
Inhoudelijke raads werkgroep Verbonden Partijen	Hans Kastermans	Marjan Sijperda
Inhoudelijke raads werkgroep Implementatie Omgevingswet	Jacqueline Slopsema	Hans Kastermans

Voor twee werkgroepen is vanwege de aard en het belang van de taakstelling er voor gekozen twee griffiers als verantwoordelijke aan te wijzen.

Voortgang, te maken keuzes en belangwekkende adviezen voor alle werkgroepen worden telkens besproken in het Griffiersoverleg.

#### Capaciteit griffiers

Omdat de griffiers een aanzienlijk aantal extra taken en werkzaamheden dienen uit te voeren, veelal binnen een parttime aanstelling, zullen zij met de huidige werkgever aanvullende afspraken dienen te maken over aanvullende werkuren. De meerkosten kunnen in redelijkheid, na accordering door de Raads groep, ten laste van het herindelingsbudget worden gebracht.

#### Ondersteuning

De griffiemedewerkers bieden ondersteuning aan de griffiers bij het voorbereiden en uitvoeren van het werkprogramma. Getracht wordt continue een stagiair(e) beschikbaar te hebben. Voorzien wordt dat daarenboven extra ondersteunende capaciteit benodigd is. Daarvoor dienen de griffiers te beschikken over een werkbudget. Tevens kan van dit budget een stagevergoeding worden betaald.

#### Extra personele kosten

Vooralsnog is een totaalbedrag voor extra inzet griffiers en extra ondersteuning opgenomen. De extra werkuren/capaciteit zullen nog in kaart worden gebracht, mede aan de hand van de ambities en ondersteuningsvraag van de werkgroepen.



**13. Overzicht kosten (2016 t/m 2018)**

Kosten Raadsgroep Herindeling c.a.	€ 30.000
Oriëntatie, advisering en bijzondere bijeenkomsten werkgroepen	€ 20.000
Expert- en inspiratiebijeenkomsten	€ 15.000
Advisering en cursus werkgroep P&C-cyclus/begroting	€ 15.000
Ondersteuning griffie en extra inzet griffiers	€ 75.000
Evt. wervingskosten beoogd griffier	€ 25.000
Stelpost ondersteuning Verkiezingen	€ 50.000
	-----
	€ 230.000

Deze kosten maken onderdeel uit van de totaal-begroting zoals opgenomen in het Plan van Aanpak. Het betreft ramingen, die mogelijk aan de hand van nog te maken keuzes aangepast dienen te worden. De kosten voor aanschaf, implementatie en/of uitvoering (raadsinformatiesysteem ict-middelen, aanpassing/inrichting raadszaal, webcasting e.d.) zijn niet in dit overzicht opgenomen.

Het aangaan van financiële verplichtingen geschiedt na instemming door de Raadsgroep.

**14. Tot slot**

Deze werkagenda, c.q. dit werkplan is een dynamisch document. In de loop van het voorbereidingsproces kunnen aanpassingen worden doorgevoerd. Wanneer deze betrekking hebben op voor de raden relevante onderdelen zullen deze worden voorgelegd aan de Raadsgroep Herindeling.